

Принят:
общим собранием родителей
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №68» НМР РТ
протокол № 3 от 01.09 2023г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №68» НМР РТ
Э.М.Горшкова
Вводится в действие на основании приказа
№ 22 от 31.08 2023 года



**Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №68»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного №68» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан разработано (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04 августа 2023 г; Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 01 января 2023 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Родительское собрание – коллегиальный орган ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской общественности и ДОУ.

1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.3. Решение Родительского собрания рассматривается на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании ДОУ

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий образования, воспитания, оздоровления и развития

- воспитанников;
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий.
-

1. Функции Родительского собрания

1.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ (группы);
- знакомится с Уставом другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты старшей медицинской сестры и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной общеобразовательной программы ДОУ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – групповых родительских собраний, родительских всеобучей, Дней открытых дверей и др.

4. Права собрания родителей (законных представителей) воспитанников учреждения

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).
- 5.2. Родительское собрание имеет право избирать из своего состава родительский комитет ДОУ (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

- 5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий совместно с представителем родительской общественности ДООУ.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - определяет повестку дня;
 - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания ДООУ (группы).
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом ДООУ.

7. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
 -

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского

собрания.

8.4. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДООУ (группы) 5 лет.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.